

## COLLABORATION DROIT SOCIAL (0-2 ANS) – KING & SPALDING

Nous recrutons un/une collaborateur/collaboratrice pour rejoindre le département **Droit social** du bureau parisien de King & Spalding

### LE CABINET

King & Spalding est un cabinet d'avocats américain, originaire d'Atlanta, ayant développé des pratiques d'excellence et proposant des solutions dites « sur mesure » à ses clients situés dans plus de 160 pays couvrant diverses zones géographiques dynamiques. Le cabinet compte plus de 1.300 avocats travaillant dans 26 bureaux situés à travers le monde (notamment aux Etats-Unis, en Europe, au Moyen Orient et en Asie). Le cabinet est attaché à la diversité et l'intégration de tous et encourage l'égalité des chances, l'équité et le respect mutuel.

### L'EQUIPE

L'équipe assiste une clientèle française et internationale dans tous les domaines du droit social (activité de conseil, contentieuse et transactionnelle) et intervient dans des dossiers sensibles et/ou stratégiques tels que des enquêtes internes, projets de réorganisation, procédures d'information-consultation complexes, transferts d'entreprises, contentieux à enjeux, mise en place de politiques internes, etc. L'équipe est bienveillante et dynamique.

### LA COLLABORATION PROPOSEE

#### *Mission*

Le/La collaborateur/collaboratrice sera formé(e), pleinement impliqué(e) dans les dossiers, et interviendra sur des missions diverses couvrant tous les aspects du droit social, en conseil et en contentieux.

#### *Profil*

Le/La collaborateur/collaboratrice est titulaire du CAPA, cherche sa première collaboration ou a déjà eu une expérience en cabinet (jusqu'à deux ans d'expérience). Il/Elle est titulaire d'un Master 2 « Droit social ». Une double formation (école de commerce, IEP, cursus international) est appréciée. Le/La collaborateur/collaboratrice devra se montrer autonome, rigoureux (se), dynamique et apprécier le travail en équipe.

La maîtrise de l'anglais est impérative.

### CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé.e, nous vous remercions de bien vouloir adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à [AMony@kslaw.com](mailto:AMony@kslaw.com) et [LTheillac@kslaw.com](mailto:LTheillac@kslaw.com)